



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ – Скопје
Институт за сточарство во Скопје



Бр. 0101 – 492/1
 20.8.2019 година
 Скопје

Врз основа на член 110, став 1, алинеја 1 од Законот за високото образование („Службен весник на Република Македонија“ бр.82/2018), како и член 147, ставовите 1 и 3 од Статутот на Универзитетот „Св. Кирил Методиј“ во Скопје (Универзитетски гласник бр. 425/2019), Научниот совет на Институтот за сточарство во Скопје, на седницата одржана на 20.08.2019 година, донесе

СТАТУТ
на Институтот за сточарство во Скопје,
во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје

I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Статут се уредуваат: внатрешната организација, начинот на вршење на високообразовната и научноистражувачката дејност, органите и телата, овластувањата и начинот на работа и одлучување, студентското организирање, печатот, знаците и другите обележја на Институт за сточарство во Скопје (во натамошниот текст: Институтот), како и други прашања што се од значење за вршење на дејноста за која е основан.

За прашањата кои не се регулирани со овој Статут се применуваат одредбите од Законот за високото образование, Статутот и другите акти на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје (во натамошниот текст: Универзитетот).

Статус и основна дејност

Член 2

Институт е високообразовна установа како единица во состав на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Институтот врши високообразовна дејност од втор и трет циклус студии, научноистражувачка и применувачка дејност во научноистражувачкото подрачје сточарство, како и во сите научни полиња што се во врска со основната дејност на Институтот.

Член 3

Институтот ја остварува дејноста од член 2 од овој Статут во согласност со Законот, Статутот и со другите акти на Универзитетот.

Назив и седиште

Член 4

Институтот работи под назив: Република Северна Македонија, Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Институт за сточарство – Скопје.

Скратениот назив на Институтот е: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, Институт за сточарство-Скопје.

Полниот назив на Институтот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Institute of animal science in Skopje, Republic of North Macedonia.

Скратениот назив на Институтот на англиски јазик е: Ss. Cyril and Methodius University in Skopje, Institute of animal science in Skopje.

Седиштето на Институтот е на адреса: Бул. Илинден, бр.92-а, Скопје.

Датум на основање

Член 5

Институтот е формиран на 11. 04. 1952 година со Уредба на Народното собрание на Народна Република Македонија, прогласена со Указ на тогашниот претседател на Владата на РМ, Лазар Колишевски.

Институтот е основан како Институт за сточарство, под кое име е и запишан во Централниот регистар на РСМ.

Овластувања, права, обврски и одговорности на Институтот

Член 6

Институтот има овластувања, права, обврски и одговорности согласно со Статутот на Универзитетот, законот и овој Статут.

Веб-страница на Институтот

Член 7

Институтот има веб-страница на македонски и на англиски јазик на која задолжително се објавуваат:

1. статутот на Институтот (со сите измени и дополнувања) и другите акти со кои се уредуваат внатрешните односи;
2. решението за акредитација на секоја студиска програма одделно и решение за почеток со работа за секоја студиска програма одделно;
3. актот за систематизација;
4. деловникот за работа на Научниот совет;
5. правилникот за плати и надоместоци на единицата;
6. извештај и одлука за последен избор во звање за секој наставник и соработник објавен во Билтенот;
7. распоредот на работни задачи за тековната учебна година, најдоцна 10 дена пред почетокот на учебната година;
8. завршна сметка, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
9. годишен извештај, најдоцна во рок од 10 дена од денот на усвојувањето;
10. прифатени теми за изработка на магистерски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
11. прифатени теми за изработка на докторски трудови, најдоцна во рок од 10 дена од денот на прифаќањето;
12. Етичкиот кодекс;
13. каталог на услуги;
14. информации за студентите;
15. тековни активности;
16. друго.

Институтската управа донесува акт за изгледот на веб-страницата, за информациите кои ќе се објавуваат, одговорни лица за доставување и за објавување на информациите и сл.

II. АКАДЕМСКА ЗАЕДНИЦА И АВТОНОМИЈА

Член 8

Лицата избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања на Институтот и студентите на Институтот се членови на академската заедница.

Редовните професори остануваат членови на академската заедница и по пензионирањето.

Правата и обврските на членовите на академската заедница се уредуваат со Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Членовите на академската заедница се должни да се придржуваат на одредбите на Етичкиот кодекс на Универзитетот.

Член 9

Институтот својата дејност ја врши врз принципот на академска автономија.

Одредбите за автономијата утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот соодветно се применуваат и за Институтот.

Член 10

Институтот ќе се грижи за спроведување на политиките на еднаквост, недискриминација и инклузија, во согласност со законот, Статутот на Универзитетот и овој Статут, преку телото за еднаквост, инклузија и недискриминација (ЕНИ).

Поднесените претставки можат да се засноваат најмалку на основите наведени во Статутот на Универзитетот.

Во случај на констатирана повреда на правото, телото определува соодветни мерки за санирање на состојбата и/или санкции.

III. ПЕЧАТ, ЗНАЦИ И ДРУГИ ОБЕЛЕЖЈА

Печат

Член 11

Печатот на Институтот има облик на круг. Во средината е грбот на Република Северна Македонија, и натпис во три реда. Во надворешниот, прв ред пишува: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје; во внатрешниот, втор ред пишува: Институт за сточарство, и во внатрешниот трет ред пишува: Република Северна Македонија.

Големината на печатот од став 1 на овој член, кој е испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо, е со пречник 32 мм или 40 мм. Печатот се изработува од гума, пластика, метал или друг соодветен материјал.

Овој печат се употребува за архивското работење на Институтот.

Штембил

Член 12

Штембилот на Институтот има форма на правоаголник. Во првиот ред го содржи називот Република Северна Македонија, во вториот ред го содржи називот Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ и во третиот ред го содржи називот Институт за сточарство. Називите се испишани хоризонтално еден под друг, а под нив е оставе празен простор за впишување на број на актот, на други писмена и на датумот на негово издавање и последниот ред го содржи седиштето, односно називот Скопје.

Штембилот се изработува од гума, пластика, метал или од друг соодветен материјал.

Големината на штембилот кој е испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо е со димензии 60 x 30 мм.

Штембилот се употребува за архивско работење на Институтот.

Знаци и други обележја

Член 13

Институтот има свој знак, инсигнии и одора.

Знакот на Институтот е со тркалезна форма. Во средината симболично се претставени сперматозоиди, ДНК и книга во заднината на знамето на Република Северна Македонија, како и натпис во два реда. Во надворешниот ред пишува: Универзитет “Св. Кирил и Методиј” во Скопје, а во внатрешниот: Институт за сточарство – Скопје, 1952.

Знакот на Институтот се употребува на меморандум, сертификати, уверенија, списанието и други документи кои ги издава Институтот.

При употребата на знаците и другите обележја на Институтот, се употребуваат и знаците и обележјата на Универзитетот.

Член 14

Инсигниите на Институтот го содржат грбот на Универзитетот и меѓусебно поврзани гравури, што ги симболизира словенечката писменост и култура, а странично се содржани идентични обележја кои го содржат знакот на Институтот.

Член 15

На Институтот се установува одора за директорот која е пропишана со акт на Универзитетот.

Одората се носи при промоции, прослави и други свечености на Институтот и Универзитетот, како и при претставување на Институтот на меѓуниверзитетски и меѓународни средби, согласно со актите на Универзитетот.

Ден на Институтот, награди и признанија

Член 16

Ден на Институтот е 11 април, датумот кога е основан Институтот.

Денот на Институтот се одбележува на свечен начин, секоја година.

Член 17

По повод јубилеи и други значајни настани, како и на промоции, Институтот доделува награди, признанија и сл.

Критериумите за наградување и видот на наградите и признанијата ги утврдува Научниот совет.

IV. ДЕЈНОСТ НА ИНСТИТУТОТ

Член 18

Институтот ја организира и ја остварува високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно уметничката дејност како единствен процес.

Во вршењето на високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно уметничката дејност, Институтот:

1. го планира остварувањето и развојот на своите дејности во рамките на Универзитетот за кои е основан во согласност со буџетските средства од самофинансирачките активности, донации и слично;

2. врши високообразовна, научноистражувачка и применувачка, односно уметничка дејност во една или повеќе сродни, односно меѓусебно поврзани научни и стручни дисциплини, во една или во повеќе сродни области во рамките на Универзитетот, а по овластување, и надвор од рамките на Универзитетот и се грижи за нивниот развој;
3. остварува меѓународна соработка со сродни високообразовни и научни установи согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
4. организира научни и уметнички собири, конгреси, симпозиуми, советувања и други научни и стручни собири, како и теренска настава во земјата и во странство согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
5. во рамките на интегрираниот библиотечно-информациски систем на Универзитетот, ја организира работата на библиотеката и остварува библиотечно-информациска и документациона дејност;
6. издава уверенија и други документи за завршени студии и други видови образование, според условите утврдени со Статутот на Универзитетот, како и други документи за статусот на студентот во текот на студирањето;
7. издава документи врз основа на продавање на научни и стручни услуги и производи;
8. предлага и презема мерки за унапредување и заштита на стандардот на студентите и вработените;
9. остварува различни форми за надградување, продлабочување или проширување на знаењата и континуирано образование во согласност со актите на Универзитетот;
10. разменува научни и стручни услуги и производи со домашни и странски физички и правни лица;
11. организира стручна и административна служба во согласност со актите на Универзитетот;
12. врши издавачка дејност во согласност со актите на Универзитетот;
13. се грижи и презема мерки за усовршување на кадрите што изведуваат високообразовна и научноистражувачка дејност и за кадрите во стручната и административна служба;
14. реализира домашни и меѓународни проекти во согласност со актите на Универзитетот;
15. се грижи и презема мерки за тековно и инвестиционо одржување на објектите и имотот;
16. ги уредува формите на стручно и професионално усовршување;
17. води евиденции согласно со Правилникот за водење евиденции за високото образование;
18. врши и други работи утврдени со закон, со Статутот и со другите акти на Универзитетот.

V. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА ИНСТИТУТОТ

Член 19

За вршење на својата дејност, Институтот може да ги основа следниве внатрешни организациони единици: центри, лаборатории, библиотека, стручна служба и др.

Основна внатрешна наставно-научноорганизациона единица на Институтот се центрите.

Членови на центрите се наставниците и соработниците кои се во работен однос на Институтот, задолжени за изведување на наставната и научноистражувачката работа по дисциплините што се вбројуваат во дејноста на центрите и стручните соработници кои се во функција на дејноста и се во работен однос на Институтот.

Центри

Член 20

Во рамките на Институтот се формираат центри кои припаѓаат на соодветното научноистражувачко поле.

Во рамките на центрите може да се формираат лаборатории.

Член 21

Центрите се формираат заради изведување, организирање и поттикнување на научноистражувачката, применувачката, односно апликативната дејност, како и наставно-образовната работа, пренесување на употребата на современите методи на работа, сознанијата и достигнувањата, како и за изведување на информатички и информациско-документациски активности.

Член 22

Научниот совет, со статутарна одлука за формирање на центар, утврдува за која цел се основа центарот, просторот каде што ќе биде лоциран, кадровската екипираност, корисниците, финансиската конструкција на работењето на центарот, како и други работи битни за неговото функционирање.

Центар може да се формира доколку се обезбедени просторни и други материјални услови пропишани со актот за основање.

Член 23

Центрите се формираат за определено научноистражувачко поле за организирање и изведување на наставно-образовна дејност поврзана со соодветното научноистражувачко поле, развојни, апликативни и фундаментални проекти.

Центарот може да се формира и да работи доколку има најмалку 1 наставник и најмалку 1 наставни дисциплини - предмети.

Припадноста на вработените наставници и соработници (наставен кадар) кон одреден Центар се утврдува врз основа на наставно-научната област на која се избрани.

Член 24

Центарот во рамките на својата дејност:

1. остваруваат наставно-образовна, научноистражувачка и апликативна дејност;
2. соработуваат при подготвувањето на студиските програми и програмите за истражувачката работа;
3. ги разгледуваат прашањата и проблемите кои настануваат при реализирањето на студиските програми и ја насочуваат, усогласуваат високообразовната, научноистражувачката и применувачката, односно апликативната работа;
4. организираат и остваруваат применувачка дејност;
5. изведуваат стручни, советувачки и други применувачки услуги;
6. се грижат за пренесувањето на научноистражувачките достигнувања и новите знаења во наставно-образовниот процес и за нивното вклучување во студиските програми во двата циклуси на студии;
7. развиваат современи педагошки методи;
8. се грижат за создавањето научен подмладок;
9. се грижат за стручното и за научното усовршување на наставниците и соработниците;
10. го поттикнуваат вклучувањето на студентите во научноистражувачката работа на студентите;
11. ги проучуваат можностите и формите на пренесување на научноистражувачките резултати во практиката;
12. предлагаат учебници, учебни помагала и стручна литература;
13. предлагаат членови на рецензентски комисии;
14. предлагање распоред на часовите за предавања и вежби;
15. организација, подготовка и изведување на теоретската, лабораториската, практичната и теренската настава според студиската програма;
16. во рамките на Центарот се реализира апликативно-применувачка дејност;
17. вршат и други работи утврдени со овој Статут.

Член 25

На Институтот се основани и функционираат следниве центри:

1. Центар за сточарство;
2. Центар за рибарство;
3. Центар за агропретприемаштво;
4. Центар за исхрана и преработка на хранителни производи;
5. Центар за млекарство.

Член 26

Со Центарот раководи раководител кој е наставник од соодветно научноистражувачко поле од соодветниот центар.

Раководител на центарот се избира со мандат од 3 години со можност за уште еден реизбор.

Изборот на раководителите на центрите се врши по изборот на директор.

Раководител на центар се избира на тајни и непосредни избори, од страна на членовите на центарот со мнозинство од вкупниот број членови, што се констатира на записник кој го потпишува постојниот раководител, односно в.д. раководител.

Директорот, согласно добиениот записник од став 4 на овој член донесува одлука со која се констатира изборот на раководител на центарот.

Член 27

Во отсуство на раководителот, него го заменува највозрасниот присутен член на Центарот, но не подолго од 3 месеци.

По истекот на рокот од ставот 1 на овој член, директорот именува нов раководител.

Член 28

Раководителите за својата работа одговараат пред директорот.

Член 29

На раководителот на Центарот му престанува функцијата пред истекот на мандатот во следниве случаи:

- ако поднесе оставка;
- ако биде разрешен;
- ако му престанал работниот однос;
- во други случаи утврдени со закон.

Во случаите од ставот 1, алинеи 1 и 3, со одлука се констатира дека на раководителот му престанал мандатот.

Директорот донесува одлука со која се констатира престанок на мандатот.

Член 30

Образложена иницијатива за разрешување на раководител на Центарот можат да поднесат најмалку една третина од вкупниот број членови на Центарот или директорот или Институтската управа.

Иницијативата се доставува до Центарот, кој со образложена одлука ја прифаќа или ја одбива иницијативата.

Ако се прифати иницијативата, во рок од 15 дена се спроведува постапка за разрешување.

Центарот одлучува за разрешување на раководителот со мнозинство гласови од вкупниот број членови кои имаат право на глас.

Член 31

Раководителот на Центарот:

1. ја организира и ја води работата на Центарот се грижи и е одговорен за навремено извршување на работите од дејноста на Центарот;
2. ги свикува и ги води состаноците на Центарот;
3. се грижи за редовното изведување на наставно-образовната и на научноистражувачката работа од областа на Центарот;
4. ги извршува одлуките на органите на Институтот, кои се однесуваат на работата на Центарот;
5. ги известува органите на Институтот за работата на Центарот;
6. се грижи наставната ангажираност на наставниците и соработниците да биде порамномерна;
7. се грижи за работната дисциплина во Центарот;
8. поднесува годишен извештај за својата работа пред Центарот и пред директорот;
9. се грижи за состојбата на просторот и опремата што ги користи Центарот;
10. се грижи за создавање и развој на научен подмладок;
11. ги известува вработените од Центарот за работата на Институтската управа;
12. врши и други работи што ќе му ги доверат органите на Институтот.

Институтски лаборатории

Член 32

За практично изведување на наставно-образовната, научноистражувачката и апликативната дејност на Институтот се формираат и самостојни лаборатории.

Научниот совет може да формира самостојни лаборатории за млеко, сточна храна, ихтиологија и друго, согласно потребите, од научните области на Институтот.

Директорот именува раководител на самостојната лабораторија.

Стручна и административна служба

Член 33

Стручните и административните работи ги врши стручната и административна служба на Институтот како дел од интегрираната Стручна и административна служба на Универзитетот.

Со Стручната и административна служб на Институтот раководи секретар, кој за својата работа е одговорен пред директорот на Институтот.

Член 34

Секретарот, по предлог на директорот, се избира од страна на Научниот совет на Институтот.

Член 35

Секретарот одлучува за правата, обврските и одговорностите од работниот однос на ненаставниот кадар. Доколку единицата нема секретар, одлучува директорот, односно директорот.

Научниот совет може да го разреши секретарот на Институтот по предлог на директорот на Институтот, доколку во спроведена постапка се утврди дека неговата работа е спротивна на законот, актите на Универзитетот и овој Статут и кога ќе оцени дека не ги врши работите од својата надлежност.

Член 36

Поблиски одредби за организацијата и вршењето на работите во Стручната и административна служба се утврдуваат со актите на Универзитетот и на Институтот.

Член 37

Научниот совет може да иницира формирање на внатрешна организациона единица на образложен предлог од директорот и на Институтската управа согласно со Статутот на Универзитетот.

VI. ОСНОВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА

Член 38

По иницијатива на Институтот, Универзитетот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

Институтот може да основа друга организација согласно со Статутот на Универзитетот.

VIII. ОРГАНИ НА ИНСТИТУТОТ

Член 39

Органи на Институтот се: научен совет, директор и Институтска управа.

Научен совет

Член 40

Научниот совет на Институтот е орган на управување и стручен орган.

Член 41

Членови на Научниот совет се: научен советник, виш научен соработник и научен соработник, кои се во редовен работен однос на Институтот.

Бројот на претставниците од редот на студентите не може да биде помал од 10 % од вкупниот број членови на Научниот совет, односно претставува првиот нареден цел број од 10 %. Бројот на студентите во Научниот совет е променлив во зависност од вкупниот број членови на Научниот совет.

Во работата на Научниот совет учествува и секретарот, без право на одлучување.

Член 42

Присуството на седниците на Научниот совет е задолжително.

Членовите избрани во комисиите и телата на Научниот совет имаат право и обврска да учествуваат во нивната работа.

Член 43

Научниот совет, за студиските програми од втор и трет циклус, може да формира наставно-научни колегиуми со кои раководат раководители.

Сродни студиски програми можат да формираат еден наставно-научен колегиум.

Надлежности и одлучување на Научниот совет

Член 44

Научниот совет:

1. донесува статут на Институтот;
2. донесува тригодишна програма за развој и годишна програма за работа;
3. избира директор и му ја доставува одлуката за избор на Сенатот за потврдување,
4. избира заменик-директор;
5. избира членови во Сенатот;
6. му предлага на Сенатот студиски програми;
7. донесува програма за научноистражувачка работа;

8. врши избор во наставно-научни звања: доцент, вонреден професор и редовен професор, во научни звања, во соработнички звања и стручни соработници;
9. предлага број на студенти кои се запишуваат на втор и трет циклус студии;
10. донесува одлука за распоред на работни задачи за наставниците и соработниците за секоја академска година;
11. го усвојува финансискиот план и донесува завршна сметка (финансискиот годишен извештај) во рамките на единствениот финансиски план на Универзитетот и консолидираната завршна сметка на Универзитетот;
12. му предлага на Универзитетот, односно кога тоа е определено со закон, на основачот, измена или проширување на дејноста во согласност со закон;
13. ги донесува општите акти на Институтот;
14. донесува мерки за создавање и усовршување на наставно-научниот и уметничкиот подмладок и за работа со особено успешни и талентирани студенти;
15. донесува мерки и одлучува за унапредување на наставната, научноистражувачката, и применувачката работа и за компјутерската мрежа;
16. избира и разрешува секретар на Институтот;
17. ги избира членовите на комисијата за самоевалуација и донесува упатство за евалуација на Институтот во согласност со Правилникот за стандардите и постапката за самоевалуација и надворешна евалуација што го донесува Националниот совет за високото образование и Упатството на Универзитетот;
18. одлучува за библиотеката, за библиотечно-информацискиот систем и за остварувањето на библиотечно-информациската и документационата дејност, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
19. одлучува за организирање на меѓународни собири, симпозиуми, советувања и слично;
20. одлучува за остварувањето на меѓународната соработка согласно со Статутот на Универзитетот и овој Статут;
21. ја разгледува иницијативата за предвремено престанување на изборот;
22. одобрува отсуства од работа на наставниот и соработничкиот кадар;
23. утврдува потреба од нови наставници и соработници;
24. распишува конкурс за избор во наставно-научни/научни и соработнички звања и засновање на работен однос на лица кои не се избрани во тие звања;
25. им дава согласност на наставниците и соработниците за изведување настава на друг факултет;
26. дава мислење до Сенатот заради добивање согласност наставниците и соработниците од Институтот да можат да изведуваат настава на друг универзитет;
27. избира свои претставници во Одборот за соработка и доверба со јавноста;
28. избира членови на дисциплинската комисија за одговорност на студентите;
29. по претходно добиено одобрение од Ректорската управа поканува визитинг-наставници, афирмирани научници и стручњаци од практиката;
30. склучува договори за соработка со странски универзитети согласно со Законот за високото образование;
31. одлучува за склучување на договори за двојна диплома (double degree) или заедничка студиска програма (joint degree) согласно со Законот за високото образование;
32. организира различни облици на неформално учење согласно со Законот за високото образование;
33. избира членови на рецензентски и други комисии;
34. донесува одлука за започнување на постапката за избор на директор;
35. формира изборна комисија за спроведување постапка за избор на директор;
36. донесува деловник за работа на органите и телата на Институтот;
37. го разгледува извештајот за работа од заменик-студентскиот правобранител;

38. на наставникот кој не го исполнува минималниот број на часови при утврдување на наставна дејност за учебната година/семестар со одлуката за распоредот на часовите и наставата (обезбеденост на наставата), му определува (доделува) часови на настава од сродна научна област. Вкупниот број на часови настава, по можност, се распределува рамномерно;

39. врши и други работи утврдени со закон, Статутот на Универзитетот, со овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Институтот.

Научниот совет полноважно одлучува доколку на седницата присуствуваат повеќе од половината од вкупниот број негови членови, а одлуките ги донесува со мнозинство гласови од присутните членови.

За работите од ставот 1, точки 1, 3, 4, 5 и 7 на овој член, Научниот совет совет може полноважно да одлучува доколку се присутни две третини од вкупниот број негови членови, а одлуката се смета за донесена ако за неа гласало мнозинството од присутните членови на Советот.

Член 45

Научниот совет одлучува со јавно гласање, освен за работите утврдени со закон и со Статутот на Универзитетот.

За избор и разрешување на: директор, заменик-директор и за избор на сенатори, Научниот совет одлучува со тајно гласање.

Научниот совет, со јавно гласање, може да одлучи да се спроведе тајно гласање и за прашања за кои се гласа јавно.

При изборот во наставно-научни, научни и соработнички звања, како и демонстратори, не учествуваат студентите.

Член 46

Седниците на Научниот совет ги свикува и со нив раководи директорот на Институтот.

Во отсуство на директорот, по негово овластување, со седницата на Научниот совет раководи заменик-директорот.

Директорот е должен да свика седница на Научниот совет доколку тоа го бара 1/5 од членовите.

Член 47

Институтот, од редот на професорите, со тајно гласање избира два претставника во Сенатот на Универзитетот.

Предлозите на кандидати за членови на Сенатот ги поднесуваат Центрите.

Мандатот на членовите на Сенатот на Универзитетот трае три години, со право на уште еден избор.

Избрани се оние кандидати кои добиле мнозинство гласови од присутните членови.

Доколку се пријавени повеќе кандидати и во првиот круг не се избрани кандидати, односно кандидат, гласањето се повторува, при што секој нареден круг отпаѓа кандидатот што добил најмал број гласови.

Ако во случајот од претходниот став на овој член не се избрани кандидати, односно кандидат, постапката за предлагање се повторува, со нови кандидати.

Директор

Член 48

Директорот е раководен орган.

Директорот го застапува и го претставува Институтот во земјата и во странство, во согласност со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Вршењето на должноста директор е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Надлежност на директорот

Член 49

Директорот, во рамките на вршењето на својата раководна функција:

1. ги извршува одлуките и заклучоците на Сенатот и ректорот на Универзитетот;
2. ги спроведува овластувањата пренесени од ректорот согласно со Статутот на Универзитетот;
3. ги извршува одлуките и заклучоците на Научниот совет и на Институтската управа;
4. се грижи за усогласено вршење на високообразовната, научно-истражувачката и применувачката дејност;
5. ги свикува седниците на Научниот совет и на Институтската управа, го предлага дневниот ред и претседава со нив;
6. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучува Институтската управа;
7. на Научниот совет му поднесува предлози на одлуки и заклучоци за прашањата чие разгледување и решавање е во негова надлежност;
8. распишува конкурс за избор на лица избрани во наставно-научни, научни и соработнички звања, најрано 7, а најдоцна 6 месеци пред истекот на времето за коешто се избрани;
9. одлучува по барањата на наставниците да се продолжи рокот за распишување на конкурс за избор во звања за времето поминато на породилно отсуство, боледување подолго од три месеци, како и мирување на работниот однос во случаи определени со закон;
10. ги промовира студентите што завршиле втор циклус студии и доделува награди;
11. управува со имотот на Институтот и се грижи за неговото одржување, во рамките на овластувањата определени со Статутот на Универзитетот и со овој Статут;
12. покренува образложена иницијатива за предвремен престанок на изборот во звање;
13. потпишува уверенија и други документи што се издаваат за студентите во текот на студиите и по магистрирањето;
14. одлучува за правата, обврските и одговорностите на наставниот кадар од работниот однос кои не се во надлежност на органите и телата на Универзитетот и Институтот;
15. формира постојани и повремени работни тела, за работи од неговата надлежност и утврдува надоместок за нивната работа согласно со актите на Институтот;
16. одлучува за барањата на студентите доколку не е поинаку уредено со актите на Универзитетот и
17. врши и други работи согласно со закон, Статутот на Универзитетот и со овој Статут.

Директорот е должен, најмалку еднаш во годината, до Научниот совет и до ректорот на Универзитетот да поднесува извештај за својата работа.

Директорот е одговорен за законитоста и статутарноста на работата на органите на Институтот и има право и должност да запре од извршување општ акт и одлука на овие органи за кои смета дека не се во согласност со законот, Статутот на Универзитетот, овој Статут и со другите акти на Универзитетот и на Институтот и за тоа го известува ректорот, кој донесува одлука по спорното прашање.

За вршење на дел од своите права и обврски, директорот може да овластува одделни продиректори.

Избор на директор

Член 50

Директорот се избира од редот на редовните и вонредните професори на Институтот, а доколку нема редовни и вонредни професори, и од редот на доцентите, за време од три години, со право на уште еден избор, под условите утврдени со Статутот на Универзитетот.

Одлуката за изборот на директор ја потврдува Сенатот.

Член 51

Научниот совет го врши изборот на директор на седница, со тајно гласање, на начин и во постапка утврдени со Статутот на Универзитетот и овој Статут.

Научниот совет донесува одлука за започнување на постапката за избор на директор најдоцна шест месеци пред истекот на мандатот на постојниот директор, во која се определуваат роковите и начинот на спроведување на постапката за избор и составот на изборната комисија што ќе ја спроведе постапката за избор во согласност со Статутот на Универзитетот.

Избран за директор се смета оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Научниот совет.

Престанок на функцијата директор

Член 52

На директорот, функцијата му престанува и пред истекот на мандатот:

1. ако поднесе оставка од функцијата за којашто е избран;
2. ако настане трајна спреченост за вршење на функцијата;
3. ако е разрешен од страна на Научниот совет на Институтот;
4. ако Сенатот ја потврди одлуката за суспензија на директорот од страна на ректорот;
5. во други случаи определени со закон и со Статутот на Универзитетот.

Член 53

Ако Научниот совет не го прифати извештајот за работата на директорот, се смета дека е разрешен на истата седница и се известува ректорот да именува вршител на должноста директор.

Одредбата од став 1 се применува и во случаите кога мандатот на директорот престанал во други случаи утврдени со член 52 од овој Статут.

Директорот кој е разрешен има право на приговор до Сенатот во рок од 8 дена од денот на разрешувањето.

Одлуката на Сенатот по приговорот е конечна.

Заменик-директор

Член 54

За вршење на дел од своите права и обврски, директорот може да го овластува заменик-директорот.

Заменик-директорот врши работи што ќе му ги определи директорот за области од дејноста на Институтот.

Директорот може да го овласти заменик-директорот, освен да го заменува во негово отсуство, да врши и дел од правата и обврските што се во надлежност на директорот.

Член 55

Институтот има заменик-директор, кој го предлага директорот.

Член 56

Заменик-директорот се избира од страна на Научниот совет, по предлог на новоизбраниот директор.

Гласањето за избор на заменик-директор се спроведува на ист начин како за избор на директор.

Заменик-директорот се избира од редот на редовните и вонредните професори и доцентите.

Мандатот на заменик-директор, по правило, е три години со право на уште еден избор.

Директорот и заменик-директорот се избираат од различни Центри.

Член 57

Заменик-директорот за својата работа одговараат пред директорот и Научниот совет.

Директорот може да поднесе предлог до Научниот совет за разрешување на заменик-директорот во случај ако тој со своето работење битно го нарушил работењето на Институтот, ја злоупотребил својата функција, не ја извршува или несовесно ја извршува функцијата на која е избран, или на лично барање од заменик-директорот.

Директорот назначува в.д. заменик-директор за време најмногу до шест месеци.

Ставот 2 соодветно се применува и за разрешување на заменик-директорот.

Член 58

Вршењето на должноста заменик-директор е неспоиво со вршењето на друга јавна функција или функција во политичка партија.

Заменик-директорот истовремено не може да биде и раководител на Центар.

Со престанок на мандатот на директор престанува функцијата (мандатот) на заменик-директорот.

В.д. директорот може да назначи в.д. заменик-директор.

Институтска управа

Член 59

Институтската управа е орган на управување на Институтот и има 7 члена.

Институтската управа ја сочинуваат: директорот, заменик-директорот и раководителите на Центрите.

Во работата на Институтската управа учествува и секретарот на Институтот, без право на одлучување.

Член 60

Институтската управа, во рамките на својата надлежност:

1. се грижи за остварувањето на дејноста и развојот на Институтот и за односите со пошироката општествена заедница и државните органи;
2. донесува акти и го следи нивното извршување, освен актите кои се во надлежност на Научниот совет;
3. ги подготвува и ги предлага актите и материјалите за прашања за кои одлучуваат Научниот совет и директорот;
4. одлучува по предлозите од Научниот совет;
5. донесува одлуки за меѓународни проекти;
6. донесува план за јавни набавки;
7. донесува одлуки за јавни набавки што се во надлежност на органот на управување, согласно со Законот за јавните набавки и актите на Универзитетот;
8. усвојува извештај за попис,
9. одлучува по жалба на студентите против одлуките на директорот;
10. формира разни комисии и тела;
11. презема мерки за подобрување на работната дисциплина на Институтот;
12. одлучува за правата од работен однос во втор степен;
13. врши и други работи определени со овој Статут.

Член 61

Институтската управа работи на седници. Институтската управа ја свикува и на седниците претседава директорот.

Институтската управа може да работи доколку на седницата се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови.

Одлуките се сметаат за донесени доколку за нив гласале повеќе од половината од членовите на Институтската управа.

IX. СТРУЧНИ ТЕЛА НА ИНСТИТУТОТ

Научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии

Член 62

За организирање на вториот циклус студии – постдипломски студии, за секоја студиска програма, се формира наставно-научен колегиум на студиска програма за втор циклус студии (во натамошниот текст: колегиум).

Колегиумот има права и обврски кои се уредени со актите на Универзитетот и со овој Статут.

Колегиумот го сочинуваат наставниците кои изведуваат настава по предметите кои се утврдени со студиската програма.

Член 63

Колегиумот во рамките на своите надлежности:

- му предлага на Научниот совет услови и критериуми за запишување студенти на втор циклус студии и за селекција на кандидатите;
- доставува предлог до Научниот совет за условите за запишување на кандидатите кои имаат завршено студиски програми на други факултети;
- се грижи за реализација на постапката за пријавување и за селекција на кандидатите во согласност со условите од конкурсот;
- расправа по приговори/жалба во врска со уписот и носи одлуки по нив;
- поднесува до Научниот совет извештај за бројот на запишани студенти по студиски програми;
- ја подготвува и ја спроведува постапката за пријава, одбрана и оценка на магистерскиот труд;
- ги подготвува точките од дневниот ред на седниците на Научниот совет кои се однесуваат на постапката за пријавување, оценка и одбрана на магистерските трудови и ги доставува до директорот;
- доставува мислење до Научниот совет за подобност на пријавена тема за изработка на магистерски труд;
- на Научниот совет му предлага наслови на темите на магистерските трудови;
- на Научниот совет му предлага ментори на кандидатите;
- на Научниот совет му предлага комисији за оценка и одбрана на магистерските трудови;
- утврдува еквиваленција на положените испити според старите и новите студиски програми и ја доставува до директорот за донесување решение;
- доставува предлог до Научниот совет за воведување нови студиски програми и за измени и дополнувања на студиските програми од вториот циклус студии;
- врши и други работи по барање на директорот и Научниот совет.

Раководител на колегиумот

Член 64

Со колегиумот раководи раководител.

Колегиумот го избира раководителот од редот на своите членови.

Раководителот на колегиумот се избира со мандат од 3 години, со можност за реизбор.

Раководителот во рамките на своите надлежности:

- ја организира и ја раководи работата на колегиумот;
- ги подготвува, свикува и ги води седниците на колегиумот;

- се грижи за редовно извршување на работите кои произлегуваат од надлежноста на колегиумот;
- ги известува органите на Институтот за работата на колегиумот;
- ги спроведува одлуките, заклучоците и другите акти на колегиумот;
- ги потпишува записниците од седниците на колегиумот;
- врши и други работи што произлегуваат од надлежноста на колегиумот и по барање на Научниот совет и директорот.

Член 65

Одредбите од овој Статут за колегиумот и раководителот соодветно се применуваат и за специјалистичките студии доколку се организираат.

За прашањата за кои одлучува Научниот совет, предлозите и мислењата на колегиумот се доставуваат до Научниот совет во функција на одлучувањето, а Научниот совет нема обврска да ги прифати.

Одбор за соработка и доверба со јавноста

Член 66

За да оствари соработка и доверба со јавноста, деловната заедница, професионалните комори и со други институции и здруженија на граѓани од подрачјето во кое ги врши високообразовната дејност и научноистражувачката работа, како и за да оствари јавност и одговорност во вршењето на дејноста од јавен интерес, Институтот формира Институтски одбор за соработка и доверба со јавноста.

За член на одборот за соработка и доверба со јавноста не може да биде избрано лице кое согласно со одредбите од Законот за установите не може да биде член на орган на управување на установа.

Одборот за соработка и доверба со јавноста брои 8 (осум) члена, и тоа:

- 3 члена избира Научниот совет;
- 1 член – Собранието на Република Северна Македонија;
- 1 член – Советот на Град Скопје;
- 1 член – Советот на Општина Карпош;
- 1 член од Стопанска комора на Македонија;
- 1 член од Федреацијата на фармерите.

Мандатот на членовите на одборот за соработка и доверба е четири години, со право на повторен избор.

Одборот ќе дава препораки и совети во врска со:

- студиските програми;
- континуирано учење;
- соработка на единицата со стопанството;
- други прашања утврдени со подзаконски акти.

Одбор на поддршка (алумни)

Член 67

Заради остварување континуитет во соработката со дипломираните студенти на трите циклуси на студии, Институтот основа одбор за поддршка (алумни).

Одборот за поддршка има основна цел да ги продолжи контактите и да воспостави соработка со студентите што завршиле студии на Институтот со цел развој на биотехнички науки.

Работата на одборот за поддршка е усогласена со работата на центарот за кариера на Институтот.

Институтската управа со акт ги утврдува организацијата и работата на Одборот.

X. ПРИМЕНА НА АКТИТЕ НА УНИВЕРЗИТЕТОТ

Член 68

Одредбите од Статутот и другите акти на Универзитетот, со кои се регулираат високообразовната дејност, наставно-научните и соработничките звања, студентите, само-евалуацијата, финансирањето на дејноста и имотот на Институтот, издавачката дејност, за вршење на стручните и административните работи и др., соодветно се применуваат во работењето на Институтот.

XI. ДЕЛОВНИЧКИ ПРАШАЊА

Член 69

Начинот на работа (деловнички прашања) на Научниот совет, Институтската управа, работните и стручните тела и комисии, како и на организационите единици се утврдени со деловник.

XII. СТУДИИ

Студиски програми

Член 70

Институтот организира студии од втор циклус – постдипломски студии и трет циклус – докторски студии.

Член 71

Наставните обврски се состојат од: предавања, аудиториумски и лабораториски вежби, изработка на семинарски работи, елаборати, проекти, изработка на домашни работи, студентска стручна практика, теренска настава, консултации и испити, во обем утврден со студиската програма.

Член 72

За секој предмет што се предава треба да постои објавен учебник, скрипта или умножени предавања на македонски јазик.

Ако учебникот, односно учебното помагало не ја покрива целата предметна програма, тогаш должност е на наставникот, на почетокот на семестарот, на студентите да им ја стави на располагање разликата на необјавени предавања во вид на умножени предавања.

За секој предмет од кој се изведуваат аудиториски вежби треба да постои збирка на задачи или умножени задачи.

За секој предмет од кој се изведуваат лабораториски вежби, треба да постои упатство за изработка на вежбите.

Програми за стручно и професионално усовршување

Член 73

На Институтот можат да се организираат различни програми на стручно, односно професионално усовршување во рамките на концептот на доживотно учење согласно со закон, Статутот и другите акти на Универзитетот.

Со одлуката за организирање на студии од став 1 на овој член се уредуваат условите за запишување, следење и завршната проверка на знаење на лицата што ги посетувале овие програми, како и цената што ја плаќаат за нивна посета.

Покрај програмите од став 1 на овој член, Институтот може да организира различни облици на неформално учење согласно со закон. Одлука донесува Научниот совет, по предлог на Институтската управа.

Промоција на завршени студенти

Член 74

На Институтот, најмалку еднаш во текот на годината, се врши промоција на студентите што дипломирале, односно магистрирале. Дипломите и наградите на најдобрите дипломирани студенти ги доделува директорот на Институтот, на свеченост.

XIII. ОТСУСТВО ОД РАБОТА

Член 75

На наставниците и на соработниците вработени на Центарот, на секои пет години може да им се одобри платено отсуство во траење до една година, односно неплатено отсуство во траење до три години заради стручно, односно научно усовршување во соодветната научна област или за престој на високообразовна, научна или уметничка установа со статус во наставно-научно или научно-истражувачко звање.

Лицата што користат платено отсуство во траење од една година можат да користат и неплатено отсуство уште две години.

Научниот совет одлучува за отсуството од став 1 на овој член на предлог од Центарот каде што припаѓа наставникот, односно соработникот, во кој предлог се наведува дека е обезбедена замена.

Правото на платено, односно неплатено отсуство се користи согласно програма која на предлог на лицата од став 1 на овој член ја донесува наставно-научниот заедно со одлуката за отсуство.

Предлогот од став 4 на овој член содржи: област на усовршување, односно истражување, времетраење, очекувани резултати, назив на установата и сл.

Член 76

Лице избрано во наставно-научно/научно звање на шест години извршена работа има право на продлабочување на усовршувањето на подрачјето кое е предмет на негово истражување во вкупно траење од најмногу 12 месеци, при што педагошката обврска (држење настава) се прераспределува на други наставници, така што не смее нивната оптовареност да се зголеми за повеќе од една третина.

XIV. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 77

Мандатот на постојниот директор и раководителите се продолжува до истекот на времето за кое се избрани.

Член 78

Толкувања на одредбите на овој Статут дава Научниот совет.
Согласност на овој Статут дава Сенатот на Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје.

Член 79

Општите акти на Институтот се објавуваат во јавното гласило на Универзитетот и стапуваат во сила со денот на објавувањето.

Член 80

Овој Статут влегува во сила со денот на објавувањето во *Универзитетски гласник*.

Директор

Проф. д-р Родне Настова